

田尻総合体育館 試走 注意事項

1 駅伝大会試走予定表の作成とメール送信をお願いします。

試走予定表の記入例を参考にして、「試走予定日」の記入をお願いします。

最初の試走の一週間前までに、事務局田尻中学校までメール送信をお願いします。

2 大会要項の「20 試走」について

下記の内容をしっかりと理解した上で試走を実施して下さい。

- ①交通事故防止のために、要所に教員が立って安全確保をしながら、
コースをチェックするためのジョッグのみでお願いします。
- ②タイムトライアル練習(タイムの測定)は安全が確保できる環境(自校のグラウンド等)で実施することをお願いします。

3 田尻総合体育館利用について

田尻総合体育館事務室で、利用前と利用後に、利用受付の記入をお願いいたします。

事故や大けが、地域住民とのトラブルや物損などが起きた場合は、事務局(田尻中新藤)へ連絡をお願いします。

4 駐車場と待機場所について

「試走時の駐車場と待機場所」でバスや生徒の導線を確認して下さい。引率の先生方は乗り合わせのご協力をお願いいたします。

生徒輸送バスは、各校につき一台でご参加をお願いします。

5 その他

その他、不明な点等がございましたら、事務局田尻中学校に連絡をお願いいたします。

- ・担当:新藤 政幸(携帯080-3204-4382)
- ・TEL:0229-39-0043 ・FAX:0229-39-1134
- ・Eメール :osaki_tajiri-jh@educ.osaki.miyagi.jp

＜田尻総合体育館 試走時の駐車場と待機場所＞

