

1 申し込み等の手続きについて、次のような流れになります。なお、最後の共通の注意事項も確認願います。

(1) 当日に会場に来る予定の生徒すべての生徒(保護者)に同意書を配付→回収→同意書を校長に提出



(2) 大会参加の申し込みは、同意書が提出された生徒の中から選出する。→ 申込書に生徒名などを記入して委員長に郵送(仙台市はC4th可)で提出。**(6月24日12:00まで)**



(3) 大会当日に会場に来るすべての生徒に大会2週間前(7月7日)から体温等のチェックを行う。
※各学校の形式で良い。顧問に提出して顧問が保管することになります。



(4) 同行者一覧を作成し委員長まで提出。**(7月12日12:00まで。その後に変更はできない)**

同意書が提出された生徒、当日に応援に来る保護者(生徒1名に保護者1名)、音楽係、コーチ、卒業アルバム業者、顧問(学校関係者)など当日に会場に来るすべて人を同行者一覧で登録する。

注意1: 新体操個人で他校の生徒を音楽係にするケースが出てきます。その場合も登録をお願いします

注意2: 応援に来る保護者で、撮影を希望する保護者は同行者一覧で「応援と撮影を兼ねる」に登録しないと撮影することができません。なお、生徒の撮影は認めません。

注意3: 卒業アルバム業者は、依頼した業者名でかまいません。



※(3)(4) 団体補欠に変更の場合は要相談

(5) 駐車場の車両登録 **(7月12日12:00まで。その後に変更はできない)**

車両登録は23日の新体操のみになります。22日の体操・新体操男子は登録せずに駐車することができます。顧問の車、応援に来る保護者の車、卒業アルバム業者の車の登録をお願いします。クラブのコーチと審判は本部で登録を行います。

注意1: 駐車場の入口で警備員に学校名を伝えてください。警備員が登録した車両か確認して登録されていれば駐車場に入れるシステムです。車種とナンバーを登録します。当日に登録されていない車両で来た場合は駐車場に入ることができません。注意してください。2019年に「登録は母親の車、当日に父親の車で来た。そのため駐車できなかった」というケースがありました。



(6) IDと健康チェックシートの配付と回収 **(事前に配付。大会の朝は顧問が回収、他は受付に提出)**

同意書に記載がある人すべてに健康チェックシートと送付されるIDを配付してください。大会に朝から来る生徒と保護者は顧問が回収して受付に提出(何時にどこで集めるのかは各校で対応)。遅れてくる生徒や試合の時間に合わせてくる保護者、アルバム業者などは受付にIDを提示して健康チェックシートを提出。新体操のクラブの生徒の音楽係とコーチはこちらで送付します。

注意: 提出・回収は1日ごとになります。顧問で2日間来る場合は1日ごと計2枚の提出になります。

共通の注意事項: 個人情報と肖像権保護のため、観客席でのスマホ・携帯電話・タブレット等の使用・操作を禁止いたします。使用する場合は、観客席裏の通路まで移動してください。(階段は不可)